DISGRIFIAD SWYDD

Teitl y Swydd: **Tiwtor Cyswllt mewn Amgylcheddau Wedi'u Dylunio ac Adeiledig**

Lleoliad: **Ysgol Gelf a Dylunio Caerdydd**

Cyflog: **£47.74 yr awr ynghyd â 18% o wyliau cyflog**

Crynodeb Rôl:

Gellid gofyn i'r Tiwtor Cyswllt ddarparu sylw addysgu ar gyfer modiwlau BA Pensaernïaeth, BSc Dylunio a Thechnoleg Pensaernïol a modiwlau traws-ysgol perthnasol eraill, fel y bo'n briodol, yn achlysurol neu'n sesiynol.

Gallai gwaith gynnwys cwmpasu staff academaidd ar adegau o salwch, pan fydd staff ar absenoldeb ymchwil y cytunwyd arno, gweithio gyda'r tîm i gyflwyno'r rhaglen ar sail sesiynol drwy gydol y flwyddyn neu gyflwyno cyrsiau byr gyda'r nos neu'r penwythnosau.

Noder y bydd ffi'r sesiwn yn cynnwys dyletswyddau addysgu a dyletswyddau cysylltiedig, h.y. yr awr o gyflwyno ynghyd ag awr ar gyfer y dyletswyddau sy'n gysylltiedig â'r awr honno o gyflwyno gan gynnwys paratoi ac asesu.

Prif Ddyletswyddau a Chyfrifoldebau

- I fod yn gyfarwydd â dogfennau cwrs perthnasol sy'n rhoi gwybodaeth yn ymwneud â nodau a gweithrediad y cwrs, gan gynnwys y maes llafur, dulliau asesu, dulliau addysgu a ffefrir, gwybodaeth sydd ei hangen ar fyfyrwyr, dyddiadau ac amseroedd y cwrs, ac ati.

- Cysylltu ag aelodau o dîm y rhaglen, fel y bo'n briodol, er mwyn deall gofynion, cydlynu cynlluniau a chamau gweinyddol ac i drafod newidiadau.

- Paratoi deunydd cwrs effeithiol a fydd yn cyflawni nodau'r cwrs, gan gynnwys gwella'r profiad dysgu trwy ddull sy'n canolbwyntio ar y myfyriwr.

- Mynychu a chyflwyno sesiynau fel y cytunwyd, darlithio, arwain trafodaethau a darparu arweiniad a chyngor fel arall a hyrwyddo dysgu, yn ôl yr angen.

- Paratoi a marcio, yn ôl yr angen, unrhyw waith ysgrifenedig, gwaith stiwdio, gwaith dosbarth a phapurau arholiad cysylltiedig, o fewn y gweithdrefnau asesu priodol.

- Darparu adborth adeiladol ac amserol i fyfyrwyr ar eu cynnydd.
- Cadw cofnodion asesu a phresenoldeb fel y Brifysgol yn gofyn.
- Arsylwi ar oriau agor a chau dosbarthiadau yn llym.
- Sicrhau bod Pennaeth yr Adran a'r dosbarth yn cael eu hysbysu o'u absenoldeb, lle mae hyn yn anochel, cyn belled â phosibl.
- Darparu, lle bo'n briodol, cynllun cwrs/gwaith, set o amcanion a rhestrau darllen i myfyrwyr.
- Mynychu cyfarfodydd, sesiynau sefydlu a datblygu fel y bo'r angen.

Safonol Hysbysiad

Darperir y canllawiau hyn i'ch helpu i gyflawni eich rôl. Mae'r brifysgol yn sefydliad deinamig; felly mae'n bosib y bydd angen newidiadau o bryd i'w gilydd. Bydd unrhyw newidiadau yn cael eu gwneud mewn ymgynghoriad â deiliad y swydd. Nid yw'r Crynodeb o Ddyletswyddau a Chyfrifoldebau wedi'i fwriadu i fod yn rhestr gynhwysfawr o'r tasgau a gyflawnir. Mae tasgau cysylltiedig eraill yn debygol o gael eu cyflawni fel y cyfarwyddir gan y llinell rheolwr.

Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i'r safonau ymddygiad moesegol a phroffesiynol uchaf. Felly, disgwylir i bob gweithiwr roi sylw dyledus i effaith eu hymddygiad personol a'u hymddygiad ar y Brifysgol, myfyrwyr, cydweithwyr, rhanddeiliaid busnes a'n cymuned. Rhaid i bob gweithiwr ddangos cadw at ein Cod Ymddygiad Proffesiynol. Yn ogystal, dylai pob gweithiwr roi sylw arbennig i'w gyfrifoldebau o dan bolisïau a gweithdrefnau Cydraddoldeb, Ariannol, Amgylcheddol a Chynaliadwyedd, Gwasanaethau Pobl ac Iechyd a Diogelwch Prifysgol Metropolitan Caerdydd.

Mae'r ddogfen hon hefyd ar gael yn Saesneg / This document is also available in English.

MANYLEB PERSON

Swydd Teitl: Tiwtor Cyswllt mewn Amgylcheddau Wedi'u Dylunio ac Adeiledig

Ysgol/Uned: Ysgol Caerdydd Celf a Dylunio

*Allwedd
A - Ffurflen gais
I - Cyfweliad
P - Cyflwyniad

FFACTORAU	HANFODOL A DYMUNOL MEINI PRAWF	ASESWYD GAN		
		A*	I*	P*
Addysg a Cymwysterau (Hanfodol)	Gradd anrhydedd dda mewn disgyblaeth berthnasol (pensaernïaeth, technoleg bensaernïol, peirianneg bensaernïol, neu ddisgyblaeth gysylltiedig). Gradd meistr dda mewn disgyblaeth berthnasol, a/neu gymhwyster proffesiynol cyfatebol. Y gallu i gyflawni Statws Cymrawd fel rhan o gynllun Cydnabyddiaeth Broffesiynol yr Academi Addysg Uwch.	✓ ✓ ✓		
Addysg a Cymwysterau (Dymunol)	Doethuriaeth neu brofiad ymchwil sydd gyfwerth. Statws Cymrawd fel rhan o gynllun Cydnabyddiaeth Broffesiynol yr Academi Addysg Uwch. Aelodaeth o weithiwr proffesiynol perthnasol corff (e.e., ARB, RIBA, CIAT, CABE, ac ati).	✓ ✓ ✓		
Gwybodaeth (Hanfodol)	Lefel dda o wybodaeth sy'n berthnasol i un neu fwy o'r disgyblaethau canlynol a meysydd proffesiynol cysylltiedig: pensaernïaeth, technoleg bensaernïol. Gwybodaeth gadarn mewn un neu fwy o'r meysydd canlynol: dylunio pensaernïol; dylunio trefol; priodweddau deunyddiau adeiladu, manylion a manyleb; BIM; gwasanaethau adeiladu; strwythurau adeiladu; patrwm arwyneb ac addurno; dodrefn, gosodiadau a goleuadau; hanes a theori pensaernïaeth a dylunio. Tystiolaeth o ymgymryd â datblygiad proffesiynol parhaus (DPP). Dealltwriaeth gadarn o addysgeg.	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓

Sgiliau a Galluoedd Yn ymwneud â'r Rôl (Hanfodol)	Y gallu i ddylunio deunydd addysgu a dysgu.		✓	✓
	Y gallu i ddefnyddio dulliau asesu priodol.		✓	✓
	Y gallu i ymgymryd â dyletswyddau gweinyddol mewn modd cywir ac amserol.		✓	
	Y gallu i gynllunio llwythi gwaith.	✓		
	Y gallu i nodi meysydd i'w gwella ac i ddefnyddio sgiliau menter a datrys problemau i wella perfformiad.		✓	
	Y gallu i gyfathrebu a lledaenu syniadau cymhleth a chysyniadol mewn amrywiaeth o ffyrdd – cyflwyniadau, adroddiadau, deunyddiau dysgu.	✓	✓	
	Y gallu i ddatblygu perthnasoedd gwaith cynhyrchiol fel rhan o dîm proffesiynol.	✓	✓	
Profiad Taledig/Di-dâl (Dymunol)	Profiad o addysgu.	✓		
Gofynion Eraill (Hanfodol)	N/A			
Gofynion eraill (Dymunol) Sgiliau Cymraeg Am y disgrifiadau sgil llawn,ewch i'n gwefan Recriwtio Staff.	*Gwrando, Darllen, Siarad, Ysgrifennu* **C1 - Defnyddiwr rhugl** Yn gallu cyfathrebu'n rhugl yn Gymraeg.	✓		